****附件二、响应文件格式****

****项目****

****响  应  文  件****

项目名称：

响应文件内容：

供 应 商：                                       （盖章）

法定代表人或其委托人：             （签字或盖章）

日     期：        年    月   日

****目  录****

一、询价函

二、响应报价汇总表

三、报价明细表

四、诚信承诺书

****一、询价函****

致：   （采购人名称）

1、根据贵方\_\_\_\_\_\_\_\_ （项目名称）项目的询价公告，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方已仔细研究了询价文件的服务要求及其他有关文件，愿意以大写   元（小写元）的总报价，工期            日历天 ，按询价公告约定的内容实施该项目。

2、如我方成交：

　（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同。

　（2）随同本询价函递交的附件属于合同文本的组成部分。

　（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、           （其他补充说明）。

供应商：       （盖单位公章）

公司地址：

法定代表人或其委托代理人：    　　（签字或盖章）

　 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
  
  
****二、响应报价汇总表****

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目周期 |  |
| 响应报价  （人民币） | 大写：                         元    小写：                         元 |

注：

1、响应报价表在开标会上当众宣读。务必按照格式和要求填写清楚，准确无误。

2、表中最终报价即为完成项目应有的全部费用，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：   年  月  日

****三、报价明细表****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****盛唐·翰林府印刷品报价单**** | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 规格/要求 | 数量 | 示意图片 | 单价（元） | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

****四、诚信承诺书****

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加                项目的询价；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他报价人相互串通报价，不排挤其他人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人或其他报价人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

八、保证印刷品制作质量、负责成品保护，如印刷品出现变色、污染及破损等，我方无偿按原画面内容及要求更换；

    九、我方对因与采购方合作所获及的所有资料进行严格保密，因合作产生的所有图纸、成品著作权均属于采购方所有；

十、保证企业及所属相关人员在本次报价中无行贿等犯罪行为；

十一、如在报价过程和结果公告质疑期内发生投诉行为，我方保证投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责；

十二、我方保证对本次询价活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次询价活动提出任何质疑或投诉；

    十三、我方承诺交货后质保期1个月。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担询价文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日